

Director/a

Asegurar y aumentar la efectividad de las funciones de la Dirección a su cargo, a través de la administración de recursos humanos, materiales y financieros; mediante la planeación de las funciones diversas y complejas con impacto social o político; siendo responsable de los resultados para el óptimo aprovechamiento de los recursos.

Conocimientos

Escolaridad y experiencia: estudios a nivel licenciatura, con conocimiento de leyes federales y estatales, así como experiencia de 3 años en proyectos de administración gubernamental.

Habilidades

- Conocimiento del ámbito legal gubernamental.
- Capacidad de toma de decisiones.
- Capacidad de análisis.
- Vocación de servicio.
- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Innovación.
- Responsabilidad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de información confidencial.

Requisitos

- Disponibilidad de horario.
- Disponibilidad para viajar.